

विवरण पत्र - ३

विवरण पत्र - ३
 विभाग व त्यांच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयीन (मंडळे /महामंडळे संचलनालय, आयुक्तालय इ.)यांनी माहिती भरून संबंधित प्रशासकीय विभागाकडे पाठवावयाचे विवरणपत्र
 माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ प्रमाणे प्रदर्शित करावयाची माहिती.

वेबसाईट सुरु झाल्याची तारीख :- नाही.

गाचे नाव :- महसुल व वनविभाग
 म कार्यालयाचे नाव :- तहसिल कार्यालय बुलडाणा
 साईटवर तयार करण्यात आली आहे काय :- नाही.
 असल्यास अद्यावत केल्याची तारीख :- नाही.

क्र	विषय	प्रदर्शित करावयाची माहिती
	(माहिती अधिकार अधिनियमाच्या कलम ४ अन्वये)	
	कार्यालयाची रचना कार्यव कर्तव्ये	कार्यालयाची विविध विभागाची रचना सहा गृहे पध्दतीने करण्यात आलेली आहे अधिकारी व कर्मचारी यांच्या सेवा विषय बाबी विहित मुदतीत निकाली काढणे
	अधिकारी व कर्मचा-यांचे अधिकार व कर्तव्ये	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (वेतन, रता, शिस्त व अपिल, वतणुक, निवृत्ती वेतन, स्वीयत्तर सेवा, पदग्रहण अवधी, इय नियमानुसार असलेले अधिकार व त्यासंबंधीतील कर्तव्ये पार पाडणे
	निर्णय घेण्याची कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण व उत्तरदायीत्व प्रणाली	तहसिल कार्यालयातील विविध विषयक बाबिवर विविध विभागात नियमानुसार कार्यवाही करणे, त्यांची तपासणी करणे चुकीचे निर्णय घेणा-या विरुद्ध नियमानुसार कार्यवाही करणे.
	कामाचे निकष (स्वरुप)	अधिकारी/ कर्मचारी यांच्या सेवाविषयक बाबी व जनतेच्या कामाविषयी विविध बाबी
	कार्य पार पाडण्यासाठी वापरावयाचे नियम / कायदा	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (वेतन, रजा, शिस्त व अपिल, वतणुक, निवृत्ती वेतन, स्वीयत्तर सेवा, पदग्रहण अवधी, इय)नियम महाराष्ट्र शासनाने ठरवून दिलेले कामाचे नियम व विविध प्रकारचे कायदे.
	विभागातील कागदपत्राच्या वर्गवाचीचे विवरणपत्र	विभागात निकाली निघालेल्या अभिलेखाची वर्गवारी अ,ब,क,ड, पध्दतीने करण्यात येते.
	धोरण तयार करण्याच्या किंवा अंमलबजावणी प्रक्रियेमध्ये जनतेच्या सहभागासाठी केलेली उपाययोजना	महाराष्ट्र शासनाने ठरवून दिलेल्या धोरणत्मक कार्यक्रमानुसार अंमलबजावणी प्रक्रीया राबविण्यात येते. व त्या जनतेच्या सहभागासाठी शासन निर्देशानुसार उपाययोजना करण्याची अंमलबजावणी करण्यात येते.
	सल्ला देण्यासाठी स्थापन केलेली मंडळे / समीत्या / परिषद या बाबतची माहिती.	महाराष्ट्र शासनाने नियुक्त केलेल्या समीत्याच्या मार्गदर्शानुसार व शासन निर्णया नुसार कार्यवाही करण्यात येते. (स समीती, भ्रष्टाचार निर्मुलन समीती, संरक्षण समीती, लोकशाही दिन समीती, संरक्षण समीती, इत्यादि समीत्या) शासन निर्णय व पुस्तीका.

शासन निर्णय व शासन नियम पुस्तीका
 प्रत्येक सेवकास दरमहा मासीक वेतन प्रदान करण्यात येते . तसेच काही प्रकरणी त्यांचे नुकसान झाल्यास त्यांना नुकसान भरपाई देण्यात येते.
 तहसिल कार्यालया अंतर्गत विविध विभागात विविध योजना सबाविल्या जातात. अधिकारी / कर्मचारी यांच्या संबंधात वेतन भत्ते ,कार्यालयीन खर्च , प्रवास खर्च , डिझेल व पेट्रोल वरील खर्च इत्यादी बाबीचे अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक शा. करण्यात येतात. प्राप्त निधीचे संवितरण करण्यात येते.
 तहसिल कार्यालयातील पुरवठा विभागात सबसीडीचे योजनेनुसार लाभार्थ्यांना वितरण करण्यात येते. व लाभार्थी बाबत योजना संजय गांधी विभागामार्फत राबवण्यात येतात.
 जिल्हाधिकारी कार्यालयातील पुरवठा विभागामार्फत दुकान परवाना, रॉकेल परवाना, साखर परवाना , इत्यादी परवाने देण्यात येतात. तसेच तहसील कार्यालयातील अ. का. सामान्य यांचेकडे फटाका परवाने, हॉटेल परवाने, प्र.१ कडून गिट्टीचे, मुरु परवाने, मातीचे परवाने, इत्यादी परवाने देण्यात येतात.
 इलेक्ट्रॉनीक स्वरुपात कोणतीही माहिती ठेवण्यात येत नाही. या विभागातील माहिती संगणकावर तयार करून साठ ठेवण्यात येते व आवश्यक माहिती वेब साईटवर प्रसिध्द करण्यात येते.
 लायब्रीविषयक माहितीची नागरीकांना कोणताही उपयोग होत नसल्याने कोणत्याही सुविधा पुरविता येत नाही. परंतु अधि. व कर्मचा-याकरीता सेवा विषयक नियम पुस्तकाची लायब्री सुविधा ठेवण्यात आली आहे.
 माहिती अधिकारी :-श्री.एस.एल. कुसुंबे निवासी नायब तहसिलदार ,तहसिल कार्यालय बुलडाणा
 माहिती अधिकारी :-श्री.सी.एम. मानकर नायब तहसिलदार ,तहसिल कार्यालय बुलडाणा(निवडणुक विभाग)
 माहिती अधिकारी :-श्री.आर.एम. पाडळे निरीक्षण अधिकारी ,तहसिल कार्यालय बुलडाणा(पुरवठा विभाग)
 अपीलीय अधिकारी :- श्री. एस. ए. खांदे उपविभागीय अधिकारी बुलडाणा (पुरवठा विभाग)
 अपिलीय अधिकारी :- श्री. एस.एम. हदगल तहसिलदार तहसिल कार्यालय बुलडाणा.(पुरवठा शाखा वगळुन)
 व्दितीय अपिलीय अधिकारी :- श्री. विलास पाटील , राज्य माहिती आयुक्त ,विदर्भ प्रदेश नागपुर.

तहसिल कार्यालयात जनतेची विविध स्तारावरील कामे करण्यात येतात . उद. पुग्रस्तांना मदत, आग्रस्तांना मदत, वेळोवेळी उद्भवणा-या परिस्थितीवर उपाय व नियंत्रण ह्या कार्यालयामार्फत करण्यात येते व ठेवण्यात येते.

अधिकारी व कर्मचा-यांची निर्देशिका
 प्रत्येक कर्मचा-यांची निर्देशिका
 सर्व योजनांचा तपशिल , प्रस्तावीत खर्च अर्थसंकल्प , संवितरीत रकमा.
 सबसिडीचे कार्यक्रम , पध्दत रक्कम , लाभार्थि बाबतची माहिती
 ज्या व्यक्तींना सवलती , परवाने प्राधिकारपत्रे दिली आहेत त्याचा तपशील
 इलेक्ट्रॉनीक स्वरुपात उपलब्ध असलेली माहिती
 लायब्रीसह नागरीकांना माहिती मिळविण्यासाठी दिलेल्या सुविधा
 माहिती अधिकारी व अपीलीय अधिकारी यांची नावे व पदनाम
 इतर माहिती

Sudipta
 तहसिलदार, बुलडाणा